

Employee Device Onboarding

Hal-hal yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan aktivitas bekerja khususnya terhadap penggunaan devices IT atau aplikasi perusahaan yang nantinya akan digunakan.

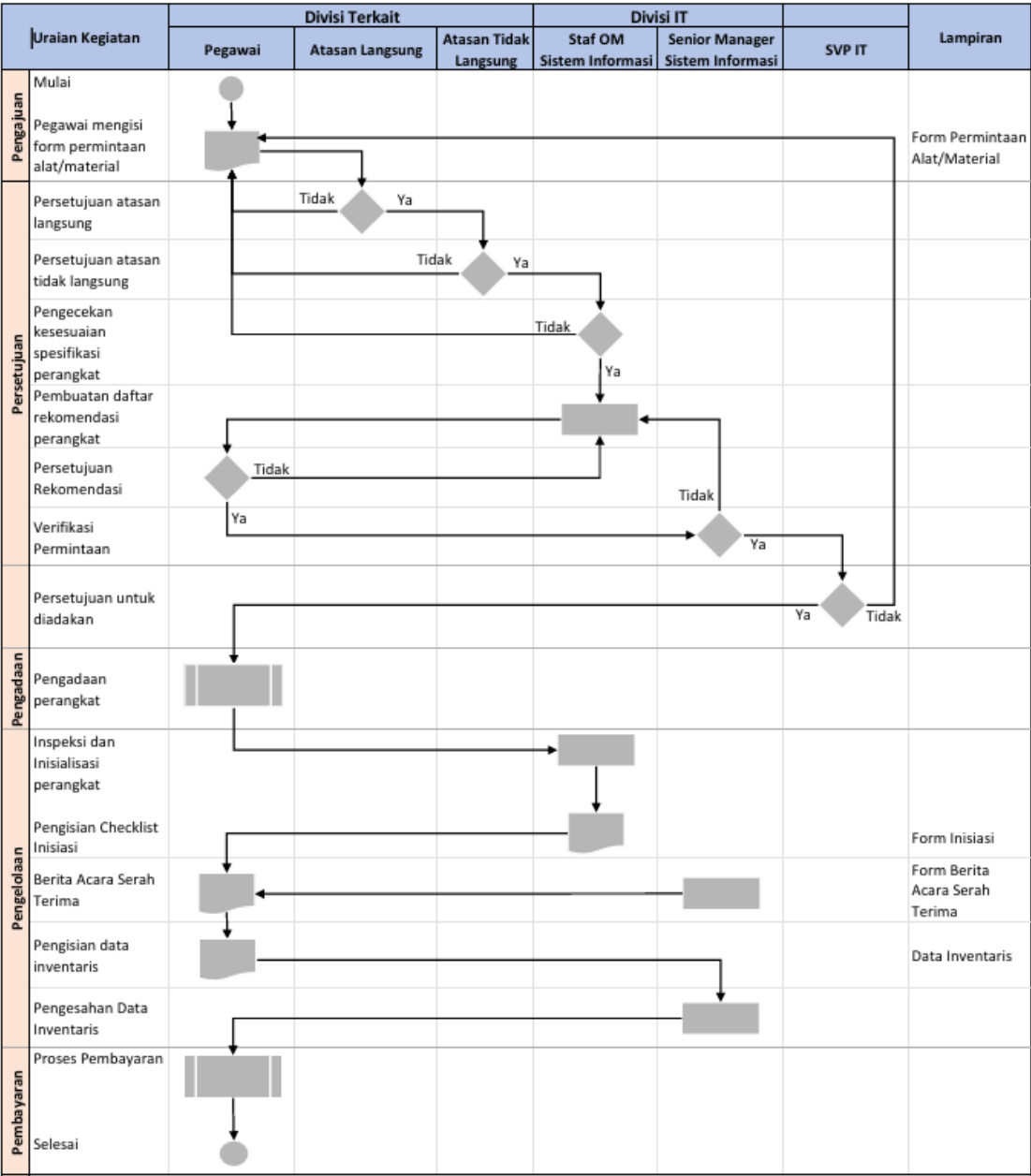
- [Persiapan perangkat](#)
 - [Alur Pengadaan Notebook](#)
 - [Daftar Aplikasi Standar Perangkat Notebook dan PC Operasional](#)
 - [Template Checklist Instalasi](#)
- [Koneksi Internet Gedung Kantor Kavling 10](#)

Persiapan perangkat

Persiapan perangkat notebook

Alur Pengadaan Notebook

Alur Pengadaan Perangkat IT (Hardware & Software)



Berikut form yang diperlukan :

Form	PIC	Media
Form Permintaan Alat dan Material	User pemohon	Form Isian

Form Inisiasi (Hardening)	OM Divisi IT	Form Isian
Form Berita Acara Serah Terima	OM Divisi IT	Form Isian
Data Inventaris	OM Divisi IT	Aplikasi pendataan Aset

Daftar Aplikasi Standar Perangkat Notebook dan PC Operasional

No	Aplikasi	Kategori	Lisensi	Fungsi Aplikasi
1	Windows 10 Pro (Minimal)	Sistem Operasi	Berbayar	Sistem Operasi
2	Microsoft Office 365	Aplikasi Pendukung Kinerja	Berbayar	Pengolahan Dokumen
3	Microsoft Teams	Kolaborasi	Free	Kolaborasi Internal
4	Zoom	Kolaborasi	Free	Kolaborasi Internal
5	Google Chrome	Browser	Free	Browsing di Internet
6	Mozilla Firefox	Browser	Free	Browsing di Internet
7	Windows Defender	Antivirus	Free	Proteksi dari Virus
8	Kaspersky	Antivirus	Berbayar	Proteksi dari Virus
9	Adobe PDF Reader	PDF Reader	Free	Membaca format PDF
10	Anydesk	Remote Akses	Free	Remote Desktop
11	Hillstone Secure Connect	VPN Akses	Free	Koneksi VPN Internal

Tabel diatas berisi daftar aplikasi minimal yang harus terinstal pada perangkat notebook dan PC pegawai. Apabila aplikasi yang diperlukan bersifat berbayar dan perlu dilakukan pengadaan maka pegawai perlu mengajukan ke atasan terkait atau mengkonfirmasi ke Divisi IT terkait ketersediaannya melalui portal sla.wika.co.id.

Pedoman original dapat dibaca melalui [link berikut](#)

Persiapan perangkat

Template Checklist Instalasi

Berikut checklist aplikasi yang diwajibkan untuk diinstall di notebook pegawai.

Harap untuk disimpan dan didokumentasikan oleh PIC yang ditunjuk selama proses hardening atau persiapan device pegawai.

[Klik untuk mengunduh template.](#)

Koneksi Internet Gedung Kantor Kavling 10

Pegawai WIKA yang bekerja di Gedung WIKA Kavling 10

Connect WIKA Employee

1. Koneksikan WIFI ke SSID **WIKI EMPLOYEE**

2. Dalam beberapa kasus, halaman **LOGIN** tidak terbuka otomatis, silakan buka browser dan ketik **wzone.wika.co.id**

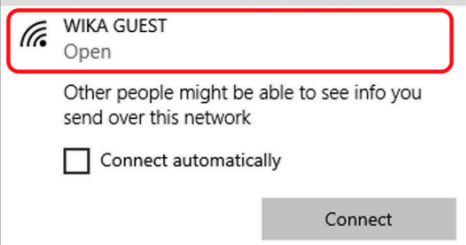
*abaikan langkah 2!
apabila halaman **LOGIN** telah terbuka.

3. Klik **ADVANCED** dan pilih **ACCEPT** untuk menuju halaman **LOGIN**

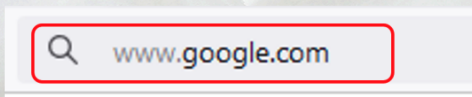
4. Apabila halaman **LOGIN** telah terbuka, silakan ketik **USERNAME** dan **PASSWORD** yang didapat dari HC Divisi masing-masing.

Tamu atau Pegawai WIKA yang bekerja diluar Area Gedung WIKA Kavling 10

Connect WIKA Guest

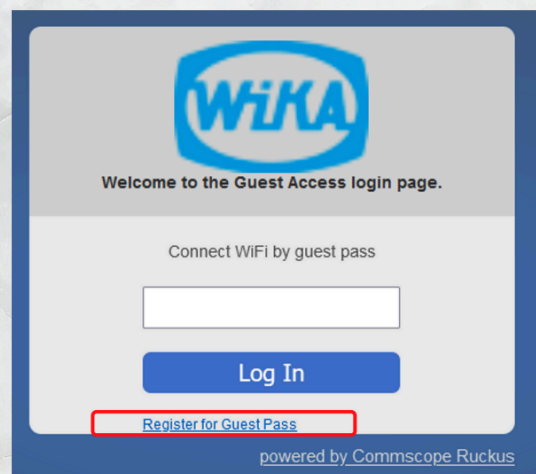


1. Koneksikan WIFI ke SSID **WIKA GUEST**



2. Dalam beberapa kasus, halaman **LOGIN** tidak terbuka otomatis, silakan buka browser dan ketik www.google.com

*[abaikan langkah 2](#) apabila halaman **LOGIN** telah terbuka



3. Isi Guest Pass apabila sudah ada, atau klik **REGISTRASI** untuk mendapatkan Pass baru., dan ikuti langkah berikutnya sesuai yang diminta.