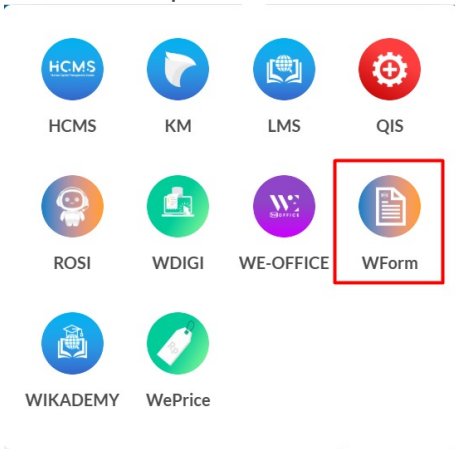


Permintaan Produk / Layanan

Sebelum melakukan pengajuan, User harus sudah terdaftar di WZONE

1. User Login melalui portal **WZONE**
2. Klik menu aplikasi (WForm)



3. User akan diarahkan ke Sistem Pengajuan Aplikasi IT WIKA, kemudian Klik tombol

Tambah Pengajuan

The screenshot shows the 'Tambah Pengajuan' page. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'SLA', 'Form Pengajuan', and 'Tanya Keluhan'. The user's name 'FEBRI HARD User' is visible in the top right. Below the navigation bar, the page title is 'Pengajuan Aplikasi IT WIKA' with a subtitle 'SELAMAT DATANG DI SISTEM PENGAJUAN APLIKASI IT WIKA'. The main content area features a 'Daftar Pengajuan' table with a '+ Tambah Pengajuan' button. The table has the following columns: NOMOR TIKET, NAMA PENGAJUAN, JENIS PENGAJUAN, NIP PEMOHON, NAMA PEMOHON, NAMA UNIT KERJA, STATUS, and AKSI.

4. Klik **Dropdown List**, kemudian pilih **Permintaan Produk / Layanan**

The screenshot shows the 'Tambah Pengajuan' page with a dropdown menu open. The dropdown menu is titled 'Pilih Pengajuan' and contains four options: 'Akses Aplikasi WIKA', 'Permintaan Produk / Layanan', and 'Pengajuan Email WIKA'. The 'Permintaan Produk / Layanan' option is highlighted in blue. The page title 'Tambah Pengajuan' and the instruction 'Silahkan pilih form pengajuan berikut.' are visible above the dropdown menu.

5. Mengisi Pertanyaan pada poin **Strategic**, kemudian klik **Next**

II. ASSESMENT INISIATIF PRODUK/LAYANAN

1 2 3 4

1. Strategic

Apakah merupakan bagian dari program kerja / RKAP ? Ya Tidak

Sudah melakukan koordinasi dengan Divisi IT? Ya Tidak

Program Kerja/RKAP

Target waktu pemenuhan

Apakah inisiatif akan dikembangkan dalam aplikasi eksisting (change request) ? Ya Tidak

Aplikasi Eksisting :

Module terkait dalam aplikasi :

Kategori perubahan aplikasi :

- Perubahan/Penambahan Formula
- Perubahan/Penambahan Fitur
- Perubahan/Penambahan Proses Bisnis
- Re-design Antarmuka
- Perubahan/Penambahan Integrasi
- Perubahan/Penambahan Konfigurasi

Rincian alasan perubahan aplikasi :

Next

6. Mengisi pertanyaan pada poin **Ruang Lingkup & Integrasi**

II. ASSESMENT INISIATIF PRODUK/LAYANAN

1

2

3

4

5

2. Ruang Lingkup & Integrasi

INPUT

Apakah data inisiatif yang dibutuhkan tersedia di aplikasi lainnya baik aplikasi WIKI maupun aplikasi pihak ketiga?

Ya Tidak

Aplikasi sumber :

Wikapis

Module terkait dalam aplikasi :

Module terkait

Data yang dibutuhkan :

Data yang dibutuhkan

Apakah data tersebut dapat tersedia dan legal untuk digunakan ?

Ya Tidak Mungkin

Sudah cukup mengakomodir seluruh kebutuhan inisiatif ?

Ya Tidak

Apakah ada kebutuhan untuk upload file ?

Ya Tidak

Target pengguna untuk inisiatif baru, atau pengguna aplikasi eksisting yang terdampak dari inisiatif perubahan yang akan dikembangkan (change request) :

BOD :

- Operator Input
 Requester Approval
 Upload File

Direksi Terkait:

Direksi Terkait

Jumlah Pengguna (est.):

Jumlah Pengguna

PUSAT / DIVISI FUNGSIONAL :

- Operator Input
 Requester Approval
 Upload File

Divisi Terkait:

Divisi Terkait

Fungsi / Jabatan Terkait:

Fungsi Terkait

Jumlah Pengguna (est.):

Jumlah Pengguna

7. Klik tombol **Next**

PROYEK (EXTERN, INTERN, JO) : Fungsi / Jabatan Terkait: Jumlah Pengguna (est.):	<input type="checkbox"/> Operator Input <input type="checkbox"/> Requester Approval <input type="checkbox"/> Upload File <input type="text" value="Jabatan Terkait"/> <input type="text" value="Jumlah Pengguna"/>
ANAK PERUSAHAAN : Fungsi / Jabatan Terkait: Jumlah Pengguna (est.):	<input type="checkbox"/> Operator Input <input type="checkbox"/> Requester Approval <input type="checkbox"/> Upload File <input type="text" value="Jabatan Terkait"/> <input type="text" value="Jumlah Pengguna"/>
EXTERNAL : Entitas Terkait: Fungsi / Jabatan Entitas Terkait: Jumlah Pengguna (est.):	<input type="checkbox"/> Operator Input <input type="checkbox"/> Requester Approval <input type="checkbox"/> Upload File <input type="text" value="Jabatan Terkait"/> <input type="text" value="Fungsi Terkait"/> <input type="text" value="Jumlah Pengguna"/>
<input type="button" value="Previous"/>	<input type="button" value="Next"/>
<input type="button" value="← Kembali"/>	<input type="button" value="Buat Pengajuan"/>

8. Mengisi pertanyaan pada poin **Penyedia Jasa (Vendor)**, kemudian klik tombol **Next**

II. ASSESMENT INISIATIF PRODUK/LAYANAN

1
2
3
4

3. Penyedia Jasa (Vendor)

Apakah sudah memiliki referensi penyedia jasa jika merupakan inisiatif baru, atau sebelumnya pengembangan dilakukan oleh pihak ketiga jika merupakan inisiatif perubahan (change request) ? Ya Tidak

Nama Perusahaan :

Website / Email Perusahaan :

Nama Kontak :

Email Kontak :

No. Hp (WA) Kontak :

Alamat Perusahaan :

Tingkat kepuasan pengembangan sebelumnya atau solusi yang ditawarkan jika inisiatif baru (1-5) :

Apakah merupakan inisiatif baru ? Ya Tidak

9. Mengisi pertanyaan pada poin **Risiko**, kemudian klik tombol **Next**

II. ASSESMENT INISIATIF PRODUK/LAYANAN

1

2

3

4

4. Risiko

Risiko jika inisiatif tidak dilaksanakan

Risiko

Risiko jika inisiatif tidak dilaksanakan

Probabilitas

Probabilitas

Dampak

Dampak

RTL

RTL

Risiko jika inisiatif dilaksanakan

Risiko

Risiko jika inisiatif dilaksanakan

Probabilitas

Probabilitas

Dampak

Dampak

RTL

RTL

Pengajuan Jadwal Paparan

dd/mm/yyyy

Previous

Next

10. Upload dokumen pendukung yang dibutuhkan, kemudian klik tombol **Buat Pengajuan**

II. ASSESMENT INISIATIF PRODUK/LAYANAN

1

2

3

4

5

Dokumen pendukung yang harus dipersiapkan pada saat pemaparan & wawancara dengan Divisi Information Technology (IT) :

1. Flow Proses/User Story/Formula *

Choose Files .docx

2. Desain Input/Report/Dashboard *

Choose Files .docx

Dengan ini menyatakan bersedia untuk memenuhi syarat dan ketentuan permintaan produk/layanan Teknologi Informasi PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. dan bersedia untuk bertanggung jawab atas kebenaran dan keabsahan setiap informasi dan keterangan yang diberikan. Dan berkomitmen untuk bersikap kooperatif dan mendukung sepenuhnya untuk keberhasilan implementasi, utilisasi, sosialisasi dan keamanan pengoperasian aplikasi, mulai dari masa persiapan, pengembangan, hingga sesudah pengembangan (Go Live).

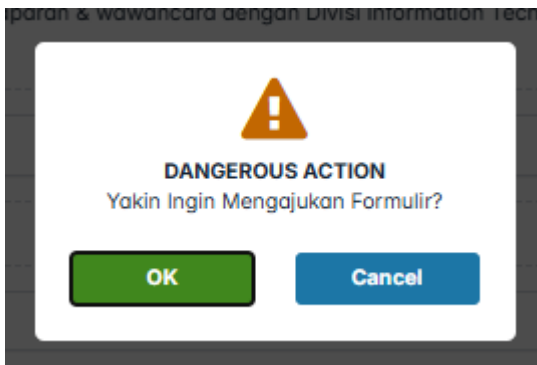
Previous

*Lampiran Tidak Boleh Kosong

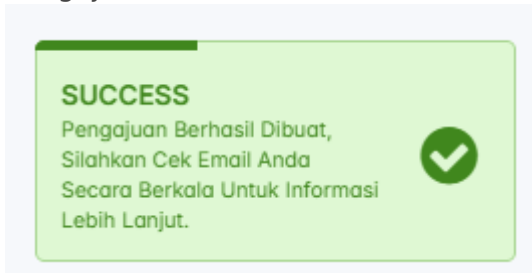
← Kembali

Buat Pengajuan

11. Klik tombol **OK**



12. Pengajuan berhasil dibuat



13. User dapat melihat perkembangan pengajuan melalui History Pengajuan

History Pengajuan

#	NAMA	NIP	JABATAN	SEBAGAI	TANGGAL APPROVAL	STATUS
1.	FEBRI HARDIAN	LS203889	JUNIOR EXPERT	Pemohon	18 Mar 2025 21:59:24	Pengajuan Dibuat ✓
2.	RIHA RIZANAH	ET133126	SENIOR MANAGER	Atasan Langsung	-	Waiting Approval
3.	ANANG YULIANTO	ES941608	SENIOR VICE PRESIDENT	SVP	-	-

[← Kembali](#)

14. User dapat melihat nomor tiket dan status pengajuan melalui **Link** yang tercantum pada email



Pemberitahuan Pembuatan Pengajuan WIKA

Yth Bapak/Ibu FEBRI HARDIAN,

Terimakasih telah melakukan pengajuan pada aplikasi Helpdesk WIKA. Berikut adalah nomor tiket dari pengajuan yang ada buat.

Permintaan Produk / Layanan

Nomor tiket: 142875

Klik link dibawah untuk meliat status pengajuan anda.

[Cek Status](#)

Terima Kasih.

15. Pengajuan berhasil disetujui

History Pengajuan

#	NAMA	NIP	JABATAN	SEBAGAI	TANGGAL APPROVAL	STATUS
1.	FEBRI HARDIAN	LS203889	JUNIOR EXPERT	Pemohon	18 Mar 2025 21:59:24	Pengajuan Dibuat ✓
2.	RIHA RIZANAH	ET133126	SENIOR MANAGER	Atasan Langsung	18 Mar 2025 22:03:09	Diterima ✓
3.	ANANG YULIANTO	ES941608	SENIOR VICE PRESIDENT	SVP	18 Mar 2025 22:05:43	Diterima ✓

[← Kembali Ke Halaman Utama](#)

Formulir Sudah Dijawab: Di

16. User akan mendapat email pemberitahuan dengan informasi **status** dan **Link** detail proses di dalamnya



Pemberitahuan Formulir Permintaan Produk / Layanan

Yth Bapak/Ibu FEBRI HARDIAN.

Dengan ini menyampaikan bahwa Pengajuan Permintaan Produk / Layanan dengan nama telah memasuki proses **Request**.

Silahkan klik link di bawah ini untuk lihat lebih detail.

[Link](#)

Terima Kasih

17. Refresh page secara berkala untuk melihat perkembangan History Status

History Status

#	TANGGAL	STATUS
1.	18 Mar 2025 22:05:44	Request ✓
2.	19 Mar 2025 09:52:23	Requirement ✓
3.	19 Mar 2025 09:52:59	Planning ✓
4.	19 Mar 2025 09:53:04	Development ✓
5.	19 Mar 2025 09:53:07	UAT ✓
6.	19 Mar 2025 09:53:11	Pilot Project ✓
7.	19 Mar 2025 09:53:15	Training ✓
8.	19 Mar 2025 09:53:23	Ready Go Live ✓
9.	19 Mar 2025 09:53:32	Go Live ✓

18. User akan mendapat email pemberitahuan terkait status pengajuan, kemudian klik **Link** untuk melihat detail



Pemberitahuan Formulir Permintaan Produk / Layanan

Yth Bapak/Ibu FEBRI HARDIAN.

Dengan ini menyampaikan bahwa Pengajuan Permintaan Produk / Layanan dengan nama telah memasuki proses **Requirement**.

Silahkan klik link di bawah ini untuk lihat lebih detail.

[Link](#)

Terima Kasih

19. Progress 1-99%, status berubah menjadi **On Progress**

Progress

NO	PEKERJAAN / MODUL	RENCANA		REVIEW		REALISASI		% PROGRESS	STATUS
		START	FINISH	START	FINISH	START	FINISH		
1.	Re-design UI	19 Mar 2025	19 Sep 2025	18 Jun 2025	24 Sep 2025	01 Oct 2025	11 Nov 2025	85%	On Progress

Waktu Pengerjaan Selesai Dalam : 0 Hari 0 Jam 0 Menit

20. Progress 100%, status berubah menjadi **Done**

Progress

NO	PEKERJAAN / MODUL	RENCANA		REVIEW		REALISASI		% PROGRESS	STATUS
		START	FINISH	START	FINISH	START	FINISH		
1.	Re-design UI	19 Mar 2025	19 Sep 2025	18 Jun 2025	24 Sep 2025	01 Oct 2025	11 Nov 2025	100%	Done

Waktu Pengerjaan Selesai Dalam : 0 Hari 0 Jam 0 Menit

[← Kembali](#)

Revision #2

Created 18 March 2025 09:10:53 by Septian Abiyoga

Updated 11 April 2025 03:46:52 by Septian Abiyoga