

# Petunjuk Aplikasi

Petunjuk penggunaan aplikasi WE-Office. [View File Petunjuk Aplikasi](#)

- [Cara Akses Aplikasi](#)
- [Instalasi WE-Office](#)
- [Penjelasan Menu di Bagian Samping Aplikasi](#)
- [Penjelasan Menu Halaman Utama Aplikasi](#)

# Cara Akses Aplikasi

WE-Office dapat diakses melalui **WZONE Apps/Web** oleh pengguna yang sudah didaftarkan sebelumnya.

Untuk versi mobile dapat ikuti petunjuk cara instalasi di Android dan IOS.

# Instalasi WE-Office

## A. Instalasi di OS Android

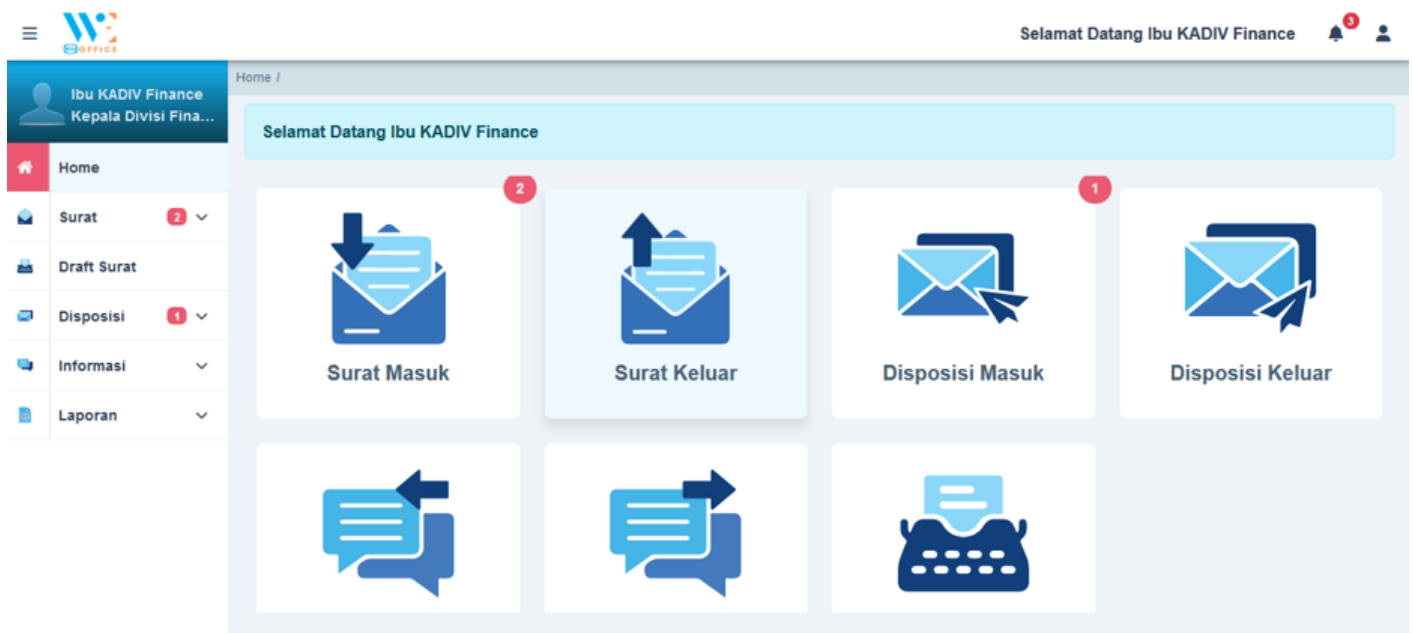
[https://www.youtube.com/embed/1qasay5b\\_u8?si=uTzs15FHj9kqHBAu](https://www.youtube.com/embed/1qasay5b_u8?si=uTzs15FHj9kqHBAu)

## B. Instalasi di OS IOS (Apple)

<https://www.youtube.com/embed/82veLmKckng?si=9sA-JArIDdA2JPCU>

# Penjelasan Menu di Bagian Samping Aplikasi

Berikut adalah penjelasan menu di sisi samping aplikasi setelah berhasil login



## Deskripsi Menu

### Home

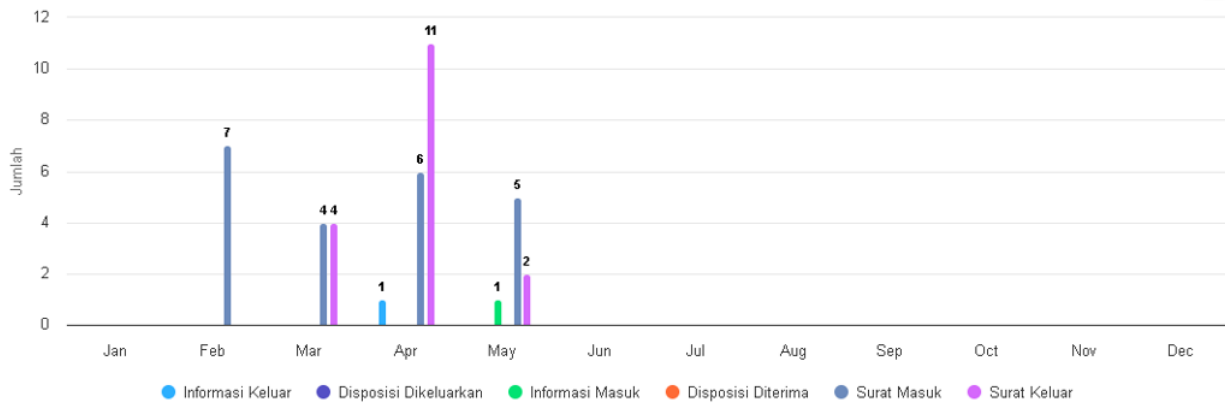
Menu home digunakan untuk kembali ke tampilan awal aplikasi.

### Statistik

Berisikan grafik dari seluruh unit yang ada dilingkungan WE-Office dalam periode 1 bulan terakhir.

▼ Filter

Grafik Persuratan Per-Bulan

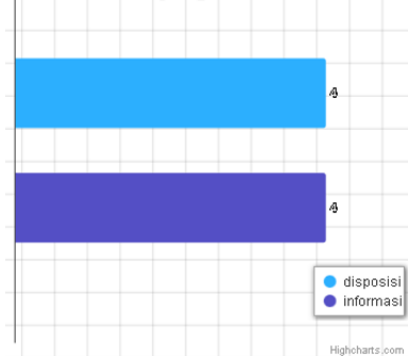


Highcharts.com

▼ Filter

Selama bulan Mei 2023 ini, Instansi Anda telah menghemat sekitar 400 lembar kertas

Proses Surat yang telah dilakukan



Highcharts.com

Mei 2023

8++

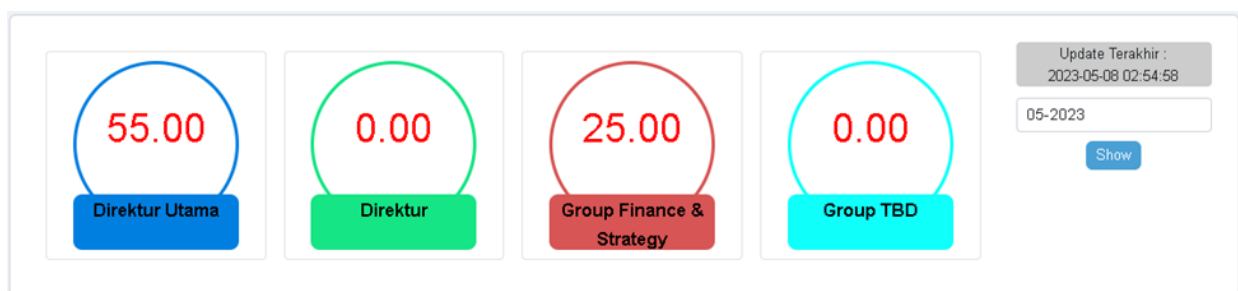
Total Berkas



Saat ini Pengguna Aktif yang berada di layanan ini mencapai **13 Pengguna**, dengan Total Aktivitas Pengguna Mencapai **103 Aktivitas**

Jika 1 batang pohon mampu menghasilkan 8000 lembar kertas, maka dengan menggunakan IntegraOffice Persuratan Instansi Anda juga turut mendukung aksi go-green dan membantu menyelamatkan penebangan +/- 1 pohon.

Pada Statistik kinerja menunjukkan kinerja pada setiap divisi pada instansi.



Pada detail statistik kinerja menampilkan data seperti nama satker, kode unit dan skor. Selain itu, pada bagian kanan menampilkan data dengan 5 Tertinggi dan 5 Terendah. Selain itu, terdapat nama user dan skor personal.

55.00

Direktur Utama

<< Back

Update Terakhir :  
2023-05-08 02:54:58

05-2023

Show

Export Satker

5 tertinggi

1. FS

2. CS

3. TODBO

5 terendah

1. TODBO

2. CS

3. FS

4.

5.

No	Nama Satker	Kode Unit	Skor
1	Group Finance & Strategy	FS	25.00
2	Group Corporate Secretary and Governance	CS	25.00
3	Group TOD and Business Development	TODBO	0.00

User

Skor Personal

Direktur Utama - Bapak Direktur Utama

100.00

Pengguna dapat melakukan export data satker dengan menekan tombol export satker.

## Surat

Terdapat lima sub menu pada menu surat antara lain:

### Surat Masuk

Berfungsi untuk melihat daftar surat masuk yang masuk ke pengguna.

Pencarian...	Q Cari	Reset
Pencarian Lanjutan		
Sifat Surat : Semua	Jenis Pengirim Surat : Semua	Tambah
Semua	Belum dibaca	Belum ditindaklanjuti
Pengirim	Perihal	Penerima
Ibu Direktur Operasional Direktur Operasional	KU 01.01/DEMO.OPR.003/2023 test inoffice	21 Des 2023 Bapak Direktur Utama Direktur Utama
Ibu Direktur Operasional Direktur Operasional	KU 02.00/DEMO.OPR.002/2023 test	21 Des 2023 Bapak Direktur Utama Direktur Utama
BUMN Integra	11/SD/KM/03/2023 surat admin	20 Des 2023 Bapak Direktur Utama Direktur Utama

Di halaman daftar surat masuk, pengguna dapat melakukan disposisi atau menginformasikan kepada pengguna lainnya. Pengguna yang melakukan disposisi atau informasi bisa melakukan tracking surat meskipun surat tersebut sudah berada di pengguna lain.

## Surat Keluar

Berfungsi untuk melihat daftar surat keluar yang masuk ke pengguna

Pencarian...

Q Cari

Reset

Pencarian Lanjutan ▾

☰

Sifat Surat : Semua ▾

Tambah

Semua

Belum dibaca

Pengirim	Perihal	Penerima
<b>Bapak Direktur Utama</b> Direktur Utama	0010 Surat Eksternal	11 Mei 2023
Bapak Direktur Utama Direktur Utama	0009 undangan rapat	4 Mei 2023
Adit Haryanto Komisaris Utama	0002 2804	28 Apr 2023
	0002 testing5	18 Apr 2023

Di halaman daftar surat keluar, pengguna dapat mengirim surat kepada pengguna lainnya, baik Internal maupun Eksternal. Untuk pengguna eksternal maka surat akan bersifat arsip. Namun, jika pengguna tujuan adalah pengguna internal maka pengirim dapat melakukan tracking terhadap surat.

## Pesan Nomor Surat Keluar

## Monitoring Nomor Surat Keluar

## Daftar Penerima Surat

## Draft Surat

Berfungsi untuk membuat rancangan surat sebelum dikirim ke penerima surat. Sebelum menjadi draft surat, pengguna harus membuat surat keluar terlebih dahulu, kemudian diproses menjadi draft untuk selanjutnya diverifikasi oleh verifikator yang dipilih sebelum draft surat bisa dikirim menjadi surat keluar.

## Disposisi

Berfungsi untuk mengirim disposisi ke bawahan, maupun menerima disposisi dari atasan. Di dalam menu disposisi terdapat tiga sub menu antara lain: Disposisi Diterima, Disposisi Dikeluarkan, dan Laporan Disposisi.

## Informasi

Berfungsi untuk melihat informasi surat. Di dalam menu informasi surat, terdapat: informasi masuk dan informasi keluar.

## Laporan

Terdapat lima sub menu pada laporan antara lain:

1. Laporan Surat Masuk  
Berisi laporan seluruh surat masuk sesuai dengan unitnya dalam periode tertentu.
2. Laporan Surat Keluar  
Berisi laporan seluruh surat keluar sesuai dengan unitnya dalam periode tertentu.
3. Laporan Disposisi Masuk  
Berisi laporan Seluruh disposisi masuk sesuai dengan unitnya dalam periode tertentu.
4. Laporan Disposisi Keluar  
Berisi Laporan Seluruh Disposisi Keluar sesuai dengan unitnya dalam periode tertentu.
5. Statistik Surat  
Berisi Laporan Statistik seluruh surat dari pengguna yang sedang login, dalam periode tertentu.

## Data Referensi

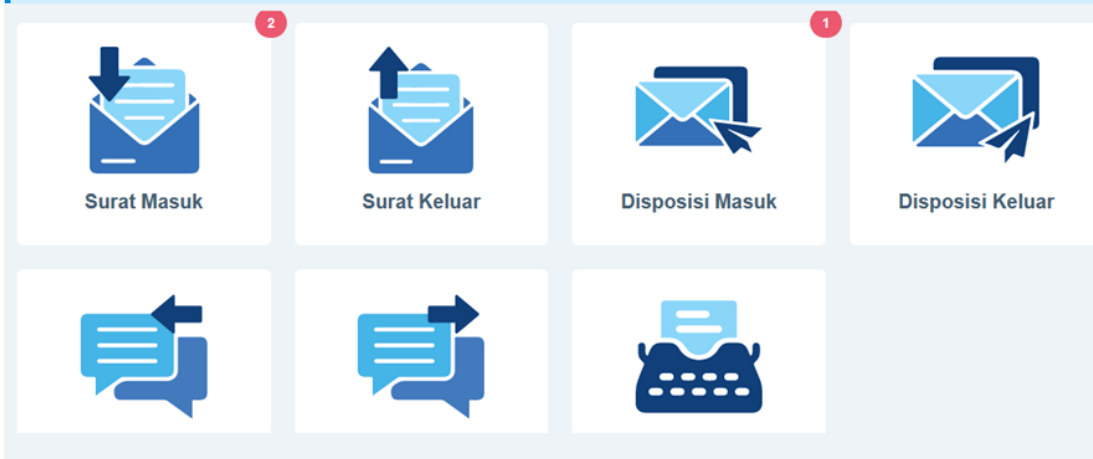
## Bantuan

Menu yang berisi User Guide sesuai dengan role pengguna yang sedang login.



# Penjelasan Menu Halaman Utama Aplikasi

Dibawah adalah tampilan menu di halaman utama versi web



Dibawah adalah tampilan menu di halaman utama versi Mobile Apps



## Surat Masuk

Surat masuk menampilkan daftar semua surat yang masuk pada pengguna yang sedang login.

Pencarian...

Q CariReset

Pencarian Lanjutan

Sifat Surat: Semua

Tambah

SemuaBelum dibacaBelum ditindaklanjuti

Pengirim	Perihal		Penerima
Dinas Kesehatan	Belum Ada Lampiran	123/2023 coba tambah surat masuk	12 Mei 2023 Kepala Bagian Sekretariat Group Head Corporate Secretary and Governance Perie Juliawan Komisaris
			Belum dibacaDibaca

15:32 94

Surat Masuk

Sifat Surat: Semua

Ibu Direktur Operasional - Direkt...  
test inoffice  
KU.01.01/DEMO.OPR.003/2023

Belum dibaca

Ibu Direktur Operasional - Direkt...  
test  
KU.02.00/DEMO.OPR.002/2023

Disposisi

BUMN Integra  
surat admin  
11/SD/KM/XII/2023

Disposisi

PT ITS  
Undangan sosialisai inoffice  
001/PST.000-GDE/XI/2023

Dibaca

## Surat Keluar

Surat keluar menampilkan daftar semua surat yang keluar pada pengguna yang sedang login.

Pencarian...

Q CariReset

Pencarian Lanjutan

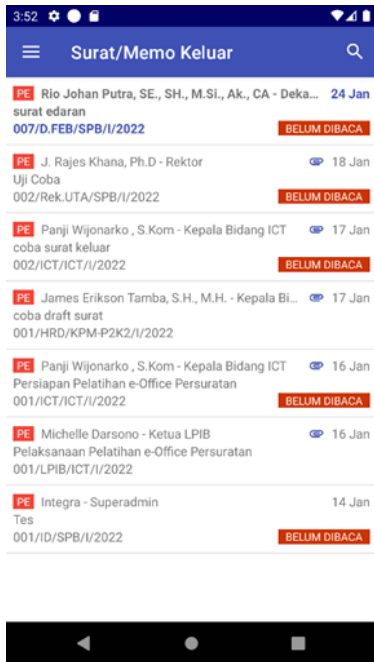
Sifat Surat: Semua

Tambah

SemuaBelum Dikirim / Final

Pengirim	Perihal		Penerima
Bapak Direktur Utama Direktur Utama	12/CDUN/2023 coba surat keluar	15 Mei 2023	Group Head of Marketing Group Head of Marketing
			Belum dibaca
Bapak Direktur Utama Direktur Utama	11/CDUN/2023 tes surat keluar	15 Mei 2023	Group Head of Marketing Group Head of Marketing
			Belum dibaca
Bapak Direktur Utama Direktur Utama	0010 Surat Eksternal	11 Mei 2023	Anto Harahap Direktur
			Belum dibaca
Bapak Direktur Utama Direktur Utama	0009 undangan rapat	4 Mei 2023	Kepala Bagian Keuangan dan SDM Group Head Finance & Strategy
			Belum dibaca
Adit Haryanto	0002	28 Apr 2023	Kepala Bagian Keuangan dan SDM
			Belum dibaca

Menampilkan 1-15 dari 15



## Disposisi Masuk

Disposisi masuk menampilkan daftar semua disposisi surat yang masuk pada pengguna yang sedang login.

Pencarian...

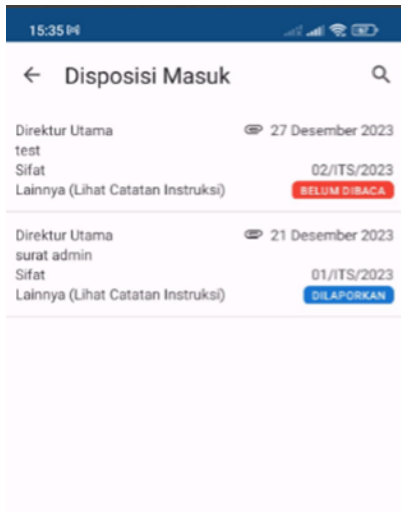
Q CariReset

Pencarian Lanjutan ▾

≡

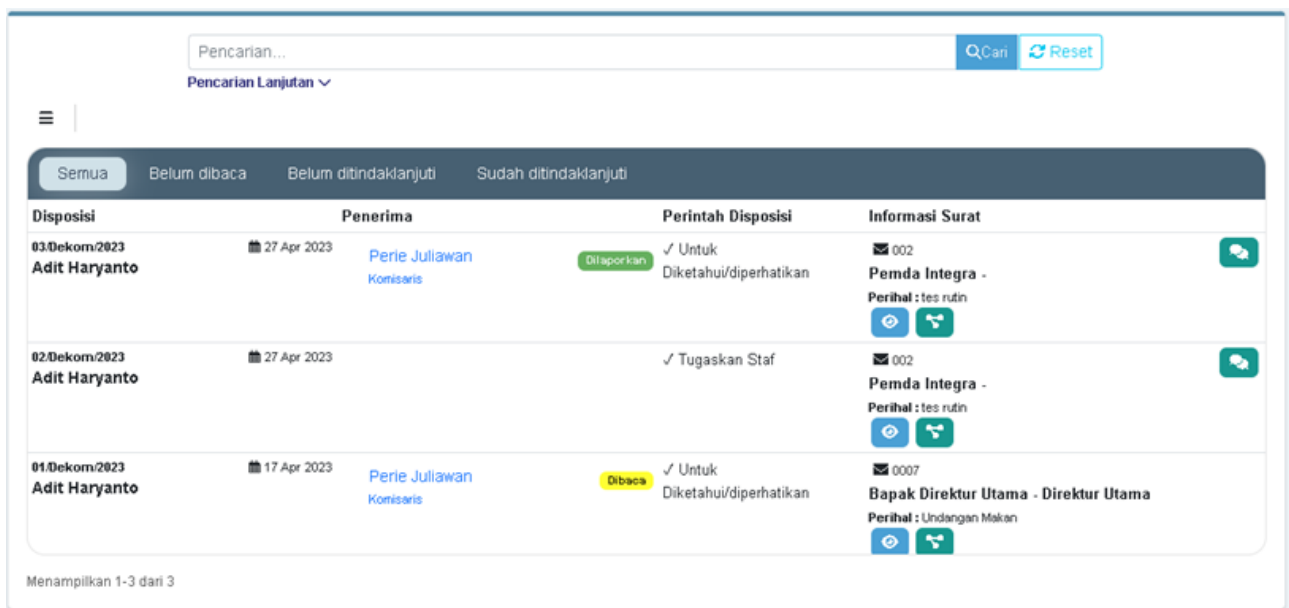
SemuaBelum dibacaBelum ditindaklanjutiSudah ditindaklanjuti

Disposisi	Penerima	Perintah Disposisi	Informasi Surat
03/Dekom/2023 Adit Haryanto	<div>📅 27 Apr 2023</div> <div>Perie Juliawan Komisaris</div>	<div>Dilaporkan</div> <div>✓ Untuk Diketahui/diperhatikan</div>	<div>✉ 002</div> <div>Pemda Integra -</div> <div>Perihal : tes rutin</div> <div><div>👁</div><div>🔄</div></div>
01/Dekom/2023 Adit Haryanto	<div>📅 17 Apr 2023</div> <div>Perie Juliawan Komisaris</div>	<div>Dibaca</div> <div>✓ Untuk Diketahui/diperhatikan</div>	<div>✉ 0007</div> <div>Bapak Direktur Utama - Direktur Utama</div> <div>Perihal : Undangan Makan</div> <div><div>👁</div><div>🔄</div></div>



## Disposisi Keluar

Disposisi keluar menampilkan daftar semua disposisi surat yang keluar pada pengguna yang sedang login.



2:19	
Disposisi Keluar	
Rektor	26 Jan
coba tambah surat masuk	
Penting	02/Rek.UTA/2022
Agendakan	MILIK LAIN
Rektor	3 Jan
coba tambah surat masuk	
Penting	03/Rek.UTA/2022
Ditindaklanjuti	MILIK LAIN
Rektor	3 Jan
Persiapan Sosialisasi Awal e-Office Persuratan	
Biasa	01/Rek.UTA/2022
Mohon diagendakan pelatihan e-Office Persuratan	MILIK LAIN



## Informasi Masuk

Informasi masuk menampilkan daftar semua surat masuk yang diinformasikan pada pengguna yang sedang login.

Pencarian...

Q Cari

Reset

Pencarian Lanjutan ▾

Semua

Belum dibaca

Belum ditindaklanjuti

Sudah ditindaklanjuti

Informasi		Penerima	Instruksi Informasi	Informasi Surat
<div>✉</div> Perie Juliawan	<div>📅</div> 27 Apr 2023	Sekretaris Group Head of Marketing	<div>Dibaca</div> ✓	<div>✉</div> 002 Pemda Integra - Perihal : tes rutin
<div>✉</div> Perie Juliawan	<div>📅</div> 27 Apr 2023	Sekretaris Group Head of Marketing	<div>Dibaca</div> ✓	<div>✉</div> 002 Pemda Integra - Perihal : tes rutin
<div>✉</div> Adit Haryanto	<div>📅</div> 27 Apr 2023	Sekretaris Group Head of Marketing	<div>Belum dibaca</div> ✓	<div>✉</div> 002 Pemda Integra - Perihal : tes rutin
<div>✉</div> Bapak Direktur Utama	<div>📅</div> 28 Apr 2023	Sekretaris Group Head of Marketing	<div>Dibaca</div> ✓	<div>✉</div> 0002 Adit Haryanto - Komisaris Utama Perihal : 2804



## Informasi Keluar

Informasi keluar menampilkan daftar semua surat yang diinformasikan pada pengguna lain.

Pencarian...

Q Cari

Reset

Pencarian Lanjutan ▾

Semua

Belum dibaca

Belum ditindaklanjuti

Sudah ditindaklanjuti

Informasi	Penerima	Instruksi Informasi	Informasi Surat
<div><div></div><div>Sekretaris Group He...<div>27 Apr 2023</div></div></div>	Team Leader of Marketing	<div>Dibaca</div> ✓	<div><div></div>0002</div> <div>Operator Dummy - Operator Surat Masuk Pusat</div> <div>Perihal : Testing321</div>

2:19

☰

Informasi Keluar

🔍

Rektor

📧 26 Jan

Persiapan Sosialisasi Awal e-Office Persuratan

Setuju/ACC

0001/INTEGRA/IOP/2022



## Draft Surat

Draft surat menampilkan daftar surat yang dijadikan draft sebelum dikirim menjadi surat keluar pada pengguna yang sedang login.

Pencarian...

🔍 Cari

↺ Reset

Pencarian Lanjutan ▾

Tambah

Butuh Proses Saya

Belum Selesai

Belum Terkirim

Terkirim

Ditolak

Semua

No.No Surat	Dari	Penandatanganan	Status	Alasan Ditolak
1 <div>Tidak ada nomor</div> Tanggal Proses : 2 Mei 2023 Perihal : <b>Dummy</b>	Adit Haryanto - Komisaris Utama	Anto Harahap - Direktur	<div>Terkirim ke Verifikator</div>	-
2 <div>Tidak ada nomor</div> Tanggal Proses : 8 Mei 2023 Perihal : <b>Uit test X</b>	Adit Haryanto - Komisaris Utama	Anto Harahap - Direktur	<div>Proses</div>	-
3 <div>Tidak ada nomor</div> Tanggal Proses : 2 Mei 2023 Perihal : <b>A</b>	Adit Haryanto - Komisaris Utama	Anto Harahap - Direktur	<div>Terkirim ke Verifikator</div>	-
4 <div>Tidak ada nomor</div>	Adit Haryanto - Komisaris Utama	Group Head of Motivation - Group Head of	<div>Terkirim ke Verifikator</div>	-

Menampilkan 1-10 dari 19

1

2

>

15:37



← Draft Surat



SE.01.01/DEMO.OPR.004/2023

27 Desember 2023

Ibu Direktur Operasional - Direktur Operasional  
TTD Ibu Direktur Operasional - Direktur Operasional  
Surat Testing

SELESAI

KU.01.01/DEMO.OPR.003/2023

21 Desember 2023

Ibu Direktur Operasional - Direktur Operasional  
TTD Ibu Direktur Operasional - Direktur Operasional  
test inoffice

TERKIRIM KE TUJUAN

KU.02.00/DEMO.OPR.002/2023

21 Desember 2023

Ibu Direktur Operasional - Direktur Operasional  
TTD Ibu Direktur Operasional - Direktur Operasional  
test

TERKIRIM KE TUJUAN