

Petunjuk Aplikasi

Petunjuk penggunaan aplikasi WE-Office. [View File Petunjuk Aplikasi](#)

- [Cara Akses Aplikasi](#)
- [Instalasi WE-Office](#)
- [Penjelasan Menu di Bagian Samping Aplikasi](#)
- [Penjelasan Menu Halaman Utama Aplikasi](#)

Cara Akses Aplikasi

WE-Office dapat diakses melalui **WZONE Apps/Web** oleh pengguna yang sudah didaftarkan sebelumnya.

Untuk versi mobile dapat ikuti petunjuk cara instalasi di Android dan IOS.

Instalasi WE-Office

A. Instalasi di OS Android

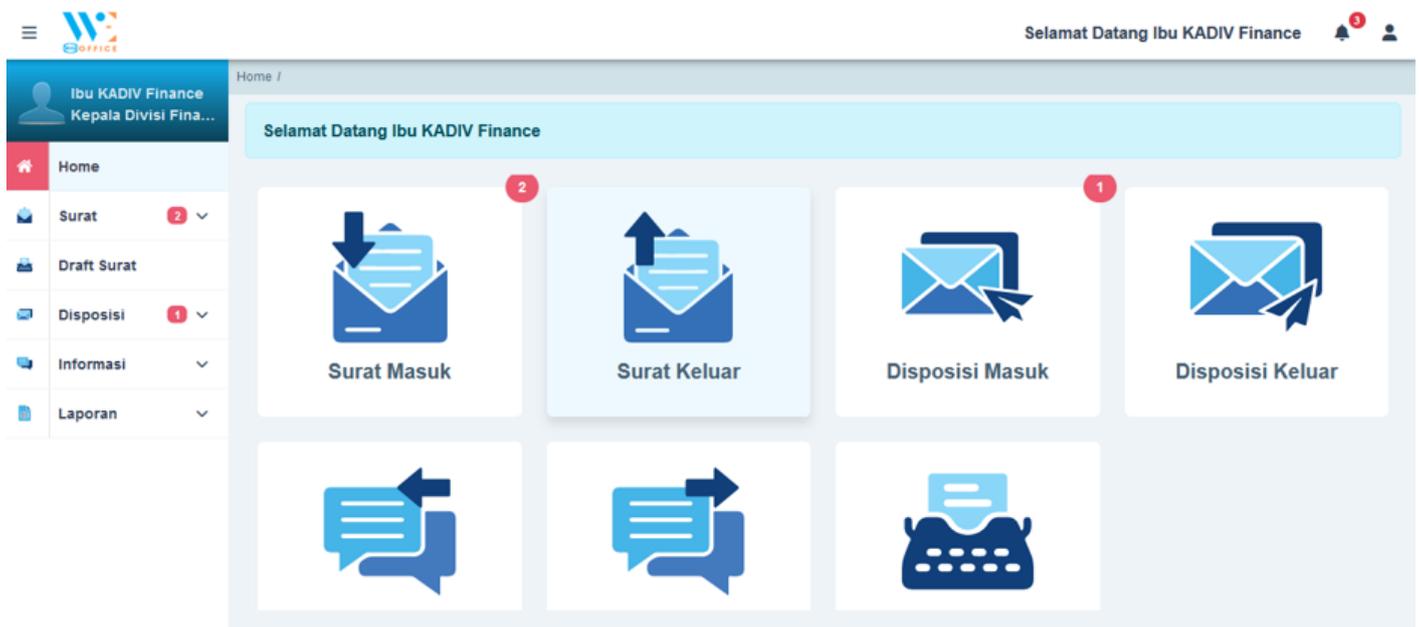
https://www.youtube.com/embed/1qasay5b_u8?si=uTzs15FHj9kqHBAu

B. Instalasi di OS IOS (Apple)

<https://www.youtube.com/embed/82veLmKckng?si=9sA-JArIDdA2JPCU>

Penjelasan Menu di Bagian Samping Aplikasi

Berikut adalah penjelasan menu di sisi samping aplikasi setelah berhasil login



Deskripsi Menu

Home

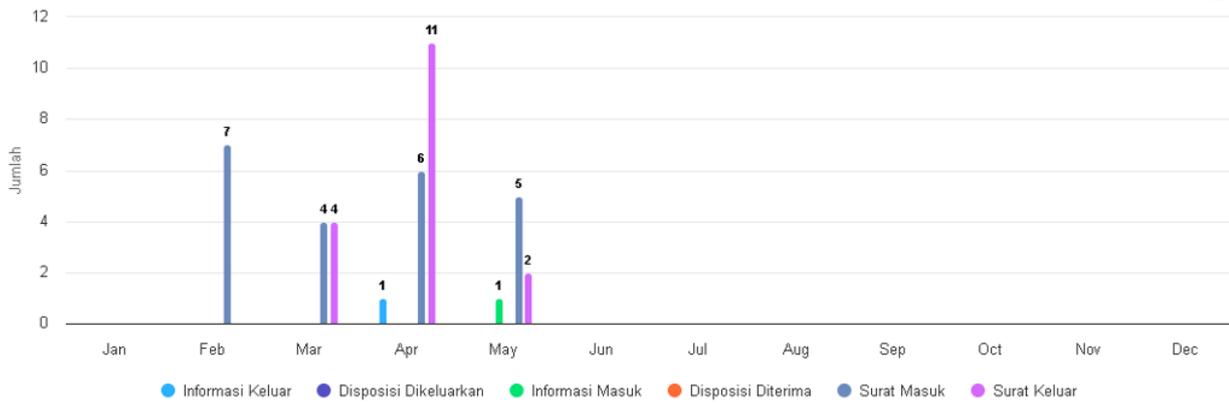
Menu home digunakan untuk kembali ke tampilan awal aplikasi.

Statistik

Berisikan grafik dari seluruh unit yang ada dilingkungan WE-Office dalam periode 1 bulan terakhir.

▼ Filter

Grafik Persuratan Per-Bulan



Highcharts.com

▼ Filter

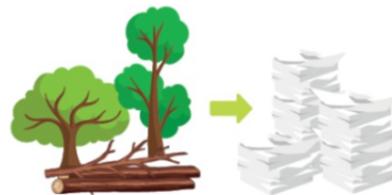
Selama bulan Mei 2023 ini, Instansi Anda telah menghemat sekitar 400 lembar kertas



Mei 2023

8++

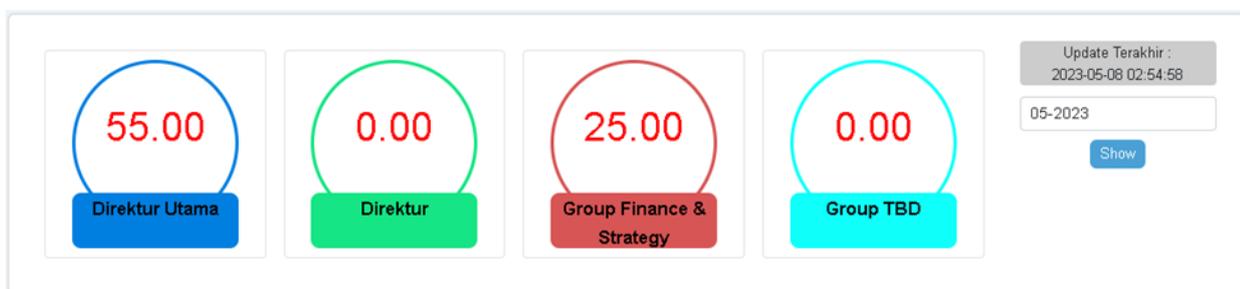
Total Berkas



Saat ini Pengguna Aktif yang berada di layanan ini mencapai **13 Pengguna**, dengan Total Aktivitas Pengguna Mencapai **103 Aktivitas**

Jika 1 batang pohon mampu menghasilkan 8000 lembar kertas, maka dengan menggunakan integraOffice Persuratan Instansi Anda juga turut mendukung aksi go-green dan membantu menyelamatkan penebangan +/- 1 pohon.

Pada Statistik kinerja menunjukkan kinerja pada setiap divisi pada instansi.



Pada detail statistik kinerja menampilkan data seperti nama satker, kode unit dan skor. Selain itu, pada bagian kanan menampilkan data dengan 5 Tertinggi dan 5 Terendah. Selain itu, terdapat nama user dan skor personal.

55.00
Direktur Utama

No	Nama Satker	Kode Unit	Skor
1	Group Finance & Strategy	FS	25.00
2	Group Corporate Secretary and Governance	CSO	25.00
3	Group TOD and Business Development	TODBD	0.00

<< Back

Update Terakhir :
2023-05-08 02:54:58

05-2023

Show

Export Satker

5 tertinggi

1. FS

2. CSO

3. TODBD

5 terendah

1. TODBD

2. CSO

3. FS

4.

5.

User

Skor Personal

Direktur Utama - Bapak Direktur Utama

100.00

Pengguna dapat melakukan export data satker dengan menekan tombol export satker.

Surat

Terdapat lima sub menu pada menu surat antara lain:

Surat Masuk

Berfungsi untuk melihat daftar surat masuk yang masuk ke pengguna.

Q Cari
Reset

Pencarian Lanjutan ▾

☰

Sifat Surat : Semua
Jenis Pengirim Surat : Semua

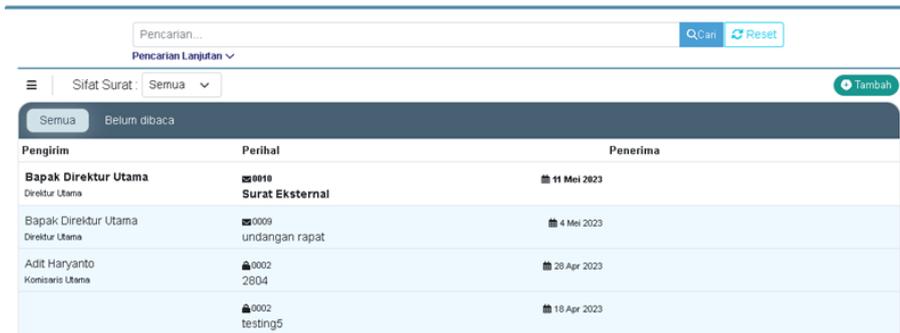
+ Tambah

Pengirim	Perihal	Tgl	Penerima	Aksi
Ibu Direktur Operasional <small>Direktur Operasional</small>	● KU.01.01/DEMO.OPR.003/2023 test inoffice	21 Des 2023	Bapak Direktur Utama <small>Direktur Utama</small>	Dibaca
Ibu Direktur Operasional <small>Direktur Operasional</small>	● KU.02.00/DEMO.OPR.002/2023 test	21 Des 2023	Bapak Direktur Utama <small>Direktur Utama</small>	Disposisi
BUMN Integra	📄 11/SD/KM/0/2023 surat admin	20 Des 2023	Bapak Direktur Utama <small>Direktur Utama</small>	Disposisi

Di halaman daftar surat masuk, pengguna dapat melakukan disposisi atau menginformasikan kepada pengguna lainnya. Pengguna yang melakukan disposisi atau informasi bisa melakukan tracking surat meskipun surat tersebut sudah berada di pengguna lain.

Surat Keluar

Berfungsi untuk melihat daftar surat keluar yang masuk ke pengguna



The screenshot shows a web interface for managing outgoing emails. At the top, there is a search bar with the text 'Pencarian...' and buttons for 'Q.Cari' and 'Reset'. Below the search bar, there is a dropdown menu for 'Sifat Surat:' set to 'Semua' and a 'Tambah' button. The main content is a table with three columns: 'Pengirim', 'Perihal', and 'Penerima'. The table contains four rows of data.

Pengirim	Perihal	Penerima
Bapak Direktur Utama Direktur Utama	0010 Surat Eksternal	11 Mei 2023
Bapak Direktur Utama Direktur Utama	0009 undangan rapat	4 Mei 2023
Adit Haryanto Komisaris Utama	0002 2804	28 Apr 2023
	0002 testing5	18 Apr 2023

Di halaman daftar surat keluar, pengguna dapat mengirim surat kepada pengguna lainnya, baik Internal maupun Eksternal. Untuk pengguna eksternal maka surat akan bersifat arsip. Namun, jika pengguna tujuan adalah pengguna internal maka pengirim dapat melakukan tracking terhadap surat.

Pesan Nomor Surat Keluar

Monitoring Nomor Surat Keluar

Daftar Penerima Surat

Draft Surat

Berfungsi untuk membuat rancangan surat sebelum dikirim ke penerima surat. Sebelum menjadi draft surat, pengguna harus membuat surat keluar terlebih dahulu, kemudian diproses menjadi draft untuk selanjutnya diverifikasi oleh verifikator yang dipilih sebelum draft surat bisa dikirim menjadi surat keluar.

Disposisi

Berfungsi untuk mengirim disposisi ke bawahan, maupun menerima disposisi dari atasan. Di dalam menu disposisi terdapat tiga sub menu antara lain: Disposisi Diterima, Disposisi Dikeluarkan, dan Laporan Disposisi.

Informasi

Berfungsi untuk melihat informasi surat. Di dalam menu informasi surat, terdapat: informasi masuk dan informasi keluar.

Laporan

Terdapat lima sub menu pada laporan antara lain:

1. Laporan Surat Masuk
Berisi laporan seluruh surat masuk sesuai dengan unitnya dalam periode tertentu.
2. Laporan Surat Keluar
Berisi laporan seluruh surat keluar sesuai dengan unitnya dalam periode tertentu.
3. Laporan Disposisi Masuk
Berisi laporan Seluruh disposisi masuk sesuai dengan unitnya dalam periode tertentu.
4. Laporan Disposisi Keluar
Berisi Laporan Seluruh Disposisi Keluar sesuai dengan unitnya dalam periode tertentu.
5. Statistik Surat
Berisi Laporan Statistik seluruh surat dari pengguna yang sedang login, dalam periode tertentu.

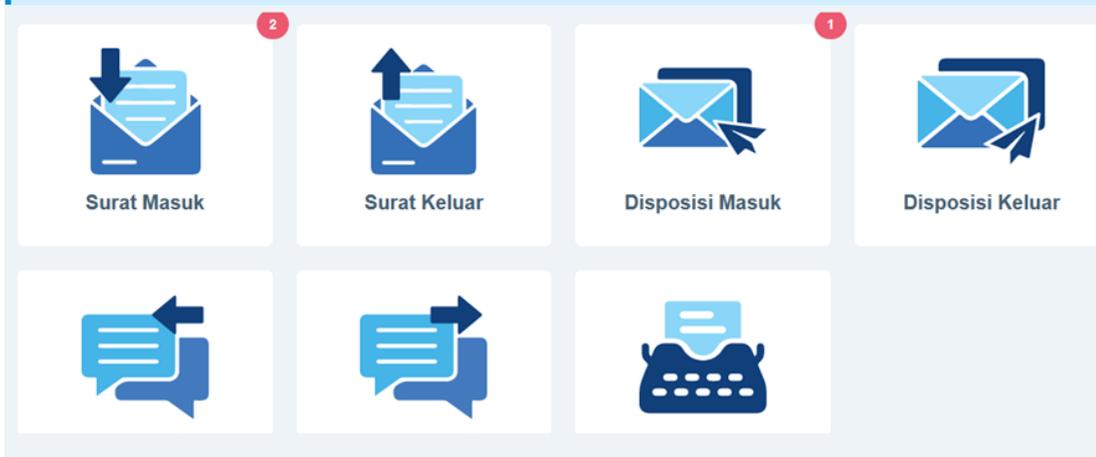
Data Referensi

Bantuan

Menu yang berisi User Guide sesuai dengan role pengguna yang sedang login.

Penjelasan Menu Halaman Utama Aplikasi

Dibawah adalah tampilan menu di halaman utama versi web



Dibawah adalah tampilan menu di halaman utama versi Mobile Apps



Surat Masuk

Surat masuk menampilkan daftar semua surat yang masuk pada pengguna yang sedang login.

The screenshot shows the 'Surat Masuk' interface. At the top, there is a search bar with the placeholder 'Pencarian...' and buttons for 'Cari' and 'Reset'. Below the search bar, there is a 'Pencarian Lanjutan' dropdown and a 'Sifat Surat' dropdown set to 'Semua'. A 'Tambah' button is located in the top right corner. The main content area features a table with columns for 'Pengirim', 'Perihal', and 'Penerima'. The first row shows an incoming letter from 'Dinas Kesehatan' with the subject 'coba tambah surat masuk', dated '12 Mei 2023', and received by 'Kepala Bagian Sekretariat' and 'Perie Juliawan'. Status indicators like 'Belum Ada Lampiran', 'Belum dibaca', and 'Dibaca' are visible.

Pengirim	Perihal	Penerima
Dinas Kesehatan	123/2023 coba tambah surat masuk	12 Mei 2023 Kepala Bagian Sekretariat Group Head Corporate Secretary and Governance Perie Juliawan Komisaris

The screenshot shows the 'Surat Masuk' interface on a mobile phone. The top bar displays the time '15:32' and the title 'Surat Masuk' with a search icon. Below the title, there is a list of incoming letters. Each entry includes the sender, date, subject, and a status indicator (e.g., 'BELUM DIBACA', 'DISPOSISI', 'DIBACA').

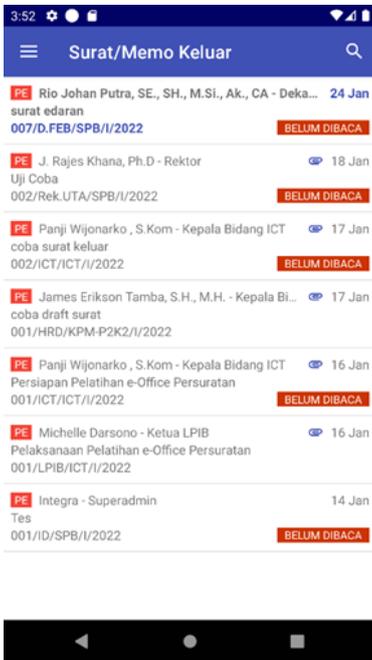
Pengirim	Tanggal	Perihal	Status
Ibu Direktur Operasional - Direkt...	21 Desember 2023	test inoffice KU.01.01/DEMO.OPR.003/2023	BELUM DIBACA
Ibu Direktur Operasional - Direkt...	21 Desember 2023	test KU.02.00/DEMO.OPR.002/2023	DISPOSISI
BUMN Integra surat admin	20 Desember 2023	11/SD/KM/XII/2023	DISPOSISI
PT ITS Undangan sosialisai inoffice	19 Desember 2023	001/PST.000-GDE/XI/2023	DIBACA

Surat Keluar

Surat keluar menampilkan daftar semua surat yang keluar pada pengguna yang sedang login.

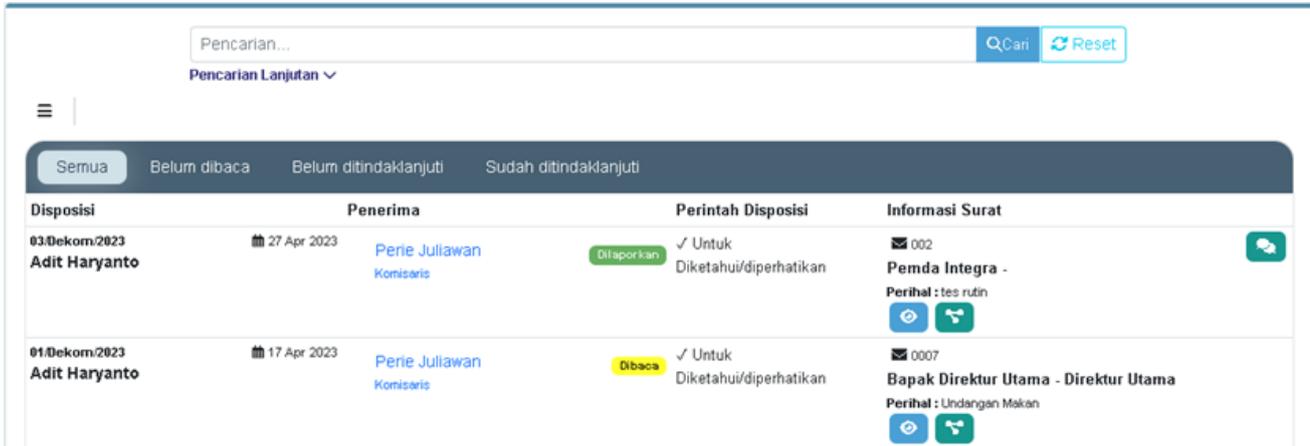
The screenshot shows the 'Surat Keluar' interface. It features a search bar with 'Pencarian...', 'Cari', and 'Reset' buttons. Below the search bar, there is a 'Pencarian Lanjutan' dropdown and a 'Sifat Surat' dropdown set to 'Semua'. A 'Tambah' button is in the top right. The main content area displays a table with columns for 'Pengirim', 'Perihal', and 'Penerima'. The first row shows an outgoing letter from 'Bapak Direktur Utama' with the subject 'coba surat keluar', dated '15 Mei 2023', and sent to 'Group Head of Marketing'. Other rows show letters sent to 'Group Head of Marketing', 'Anto Harahap', and 'Kepala Bagian Keuangan dan SDM'. Status indicators like 'Belum dibaca' are present. At the bottom, it says 'Menampilkan 1-15 dari 15'.

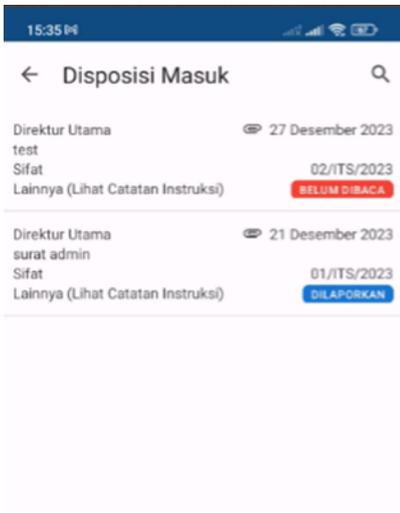
Pengirim	Perihal	Penerima
Bapak Direktur Utama Direktur Utama	12/CDU/V/2023 coba surat keluar	15 Mei 2023 Group Head of Marketing Group Head of Marketing
Bapak Direktur Utama Direktur Utama	11/CDU/V/2023 tes surat keluar	15 Mei 2023 Group Head of Marketing Group Head of Marketing
Bapak Direktur Utama Direktur Utama	0010 Surat Eksternal	11 Mei 2023 Anto Harahap Direktur
Bapak Direktur Utama Direktur Utama	0009 undangan rapat	4 Mei 2023 Kepala Bagian Keuangan dan SDM Group Head Finance & Strategy
Adit Haryanto	0002	28 Apr 2023 Kepala Bagian Keuangan dan SDM



Disposisi Masuk

Disposisi masuk menampilkan daftar semua disposisi surat yang masuk pada pengguna yang sedang login.





Disposisi Keluar

Disposisi keluar menampilkan daftar semua disposisi surat yang keluar pada pengguna yang sedang login.

Cari
Reset

Pencarian Lanjutan ▾

☰

Semua
Belum dibaca
Belum ditindaklanjuti
Sudah ditindaklanjuti

Disposisi	Penerima	Perintah Disposisi	Informasi Surat
03.Dekom/2023 Adit Haryanto	📅 27 Apr 2023 Perie Jullawan <small>Komisaris</small>	✔ Dilaporkan ✔ Untuk Diketahui/diperhatikan	✉ 002 Pemda Integra - Perihal : tes rutin 👁 🗨
02.Dekom/2023 Adit Haryanto	📅 27 Apr 2023	✔ Tugaskan Staf	✉ 002 Pemda Integra - Perihal : tes rutin 👁 🗨
01.Dekom/2023 Adit Haryanto	📅 17 Apr 2023 Perie Jullawan <small>Komisaris</small>	✔ Dibaca ✔ Untuk Diketahui/diperhatikan	✉ 0007 Bapak Direktur Utama - Direktur Utama Perihal : Undangan Makan 👁 🗨

Menampilkan 1-3 dari 3



Informasi Masuk

Informasi masuk menampilkan daftar semua surat masuk yang diinformasikan pada pengguna yang sedang login.

Informasi	Penerima	Instruksi Informasi	Informasi Surat
Perie Juliawan 27 Apr 2023	Sekretaris Group Head of Marketing	Dibaca ✓	002 Pemda Integra - Perihal : tes rutin
Perie Juliawan 27 Apr 2023	Sekretaris Group Head of Marketing	Dibaca ✓	002 Pemda Integra - Perihal : tes rutin
Adit Haryanto 27 Apr 2023	Sekretaris Group Head of Marketing	Belum dibaca ✓	002 Pemda Integra - Perihal : tes rutin
Bapak Direktur Utama 28 Apr 2023	Sekretaris Group Head of Marketing	Dibaca ✓	0002 Adit Haryanto - Komisaris Utama Perihal : 2804

2:19 

Informasi Masuk 

Rektor  26 Jan
 Persiapan Sosialisasi Awal e-Office Persuratan
 Setuju/ACC 0001/INTEGRA/IOP/2022

Kepala Bidang Laboratorium  26 Jan
 coba tambah surat masuk
 Ditindaklanjuti 112/pps/its/i/2022



Informasi Keluar

Informasi keluar menampilkan daftar semua surat yang diinformasikan pada pengguna lain.

Q Cari  Reset

Pencarian Lanjutan 

Semua
Belum dibaca
Belum ditindaklanjuti
Sudah ditindaklanjuti

Informasi	Penerima	Instruksi Informasi	Informasi Surat
 Sekretaris Group He...  27 Apr 2023	Team Leader of Marketing	Dibaca 	 0002 Operator Dummy - Operator Surat Masuk Pusat Perihal : Testing321



Draft Surat

Draft surat menampilkan daftar surat yang dijadikan draft sebelum dikirim menjadi surat keluar pada pengguna yang sedang login.

Pencarian...

Pencarian Lanjutan ▾

No.No Surat	Dari	Penandatanganan	Status	Alasan Ditolak
1 Tidak ada nomor Tanggal Proses : 2 Mei 2023 Perihal : Dummy	Adit Haryanto - Komisaris Utama	Anto Harahap - Direktur	Terkinim ke Verifikasi	-
2 Tidak ada nomor Tanggal Proses : 8 Mei 2023 Perihal : UI test X	Adit Haryanto - Komisaris Utama	Anto Harahap - Direktur	Proses	-
3 Tidak ada nomor Tanggal Proses : 2 Mei 2023 Perihal : A	Adit Haryanto - Komisaris Utama	Anto Harahap - Direktur	Terkinim ke Verifikasi	-
4 Tidak ada nomor	Adit Haryanto - Komisaris Utama	Group Head of Marketing - Group Head of	Terkinim ke Verifikasi	-

Menampilkan 1-10 dari 19

← Draft Surat



SE.01.01/DEMO.OPR.004/2023

27 Desember 2023

Ibu Direktur Operasional - Direktur Operasional
TTD Ibu Direktur Operasional - Direktur Operasional
Surat Testing

SELESAI

KU.01.01/DEMO.OPR.003/2023

21 Desember 2023

Ibu Direktur Operasional - Direktur Operasional
TTD Ibu Direktur Operasional - Direktur Operasional
test inoffice

TERKIRIM KE TUJUAN

KU.02.00/DEMO.OPR.002/2023

21 Desember 2023

Ibu Direktur Operasional - Direktur Operasional
TTD Ibu Direktur Operasional - Direktur Operasional
test

TERKIRIM KE TUJUAN

