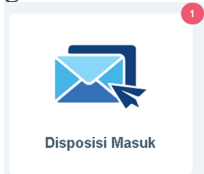


# Menerima Disposisi

1. Pengguna dapat melihat disposisi yang masuk dengan cara menekan menu disposisi masuk seperti gambar di bawah




2. Kemudian akan muncul semua daftar disposisi masuk seperti gambar berikut

<input type="text" value="Pencarian..."/>				<a href="#">Cari</a>	<a href="#">Reset</a>
<a href="#">Pencarian Lanjutan</a>					
<div>Semua    Penting (Tenggat Hari ini)    Belum dibaca    Belum ditindaklanjuti    Sudah ditindaklanjuti</div>					
Disposisi	Penerima	Perintah Disposisi	Informasi Surat		
01/CSG/2023 Kepala Bagian Sekretariat	12 Mei 2023 Sekretaris Sekretaris Group Corporate S...	Belum dibaca ✓ hadir sesuai undangan	123/2023 Dinas Kesehatan - Perihal : coba tambah surat masuk		

3. Jika pengguna ingin melihat detail disposisi, maka pengguna dapat menekan salah satu list pada disposisi masuk

[Surat Masuk](#)   [Disposisi](#)   [Cetak](#)   [Teruskan Disposisi](#)   [Informasikan](#)   [Refresh](#)

Perberi Disposisi	Group Head Corporate Secretary and Governance	Lampiran Surat
Tanggal Disposisi	12 Mei 2023	 <a href="#">UNDUH</a>
Hal Surat	coba tambah surat masuk	
Sifat Disposisi	• Biasa	
Isi Disposisi	✓ hadir sesuai undangan	
Catatan Instruksi	hadiri	
Penerima Disposisi	Sekretaris - Sekretaris Group Corporate Secretary and Governance	<a href="#">Coba</a>
Akses Terusan	<a href="#">Daftar</a>	
Nomor Surat	123/2023	<a href="#">Unduh</a>
Tanggal Surat	12 Mei 2023	

☐ Pribadi (tidak bisa dibaca orang lain kecuali pemberi disposisi dan diri sendiri)  
Bila ada lampiran   [Pilih File](#)    [X](#)  

[+](#)

  
[Beri laporan](#)

Pengguna dapat melakukan disposisi terusan kepada staf di bawahnya, atau dapat juga menginformasikan kepada jabatan yang sama. Apabila tidak perlu meneruskan disposisi maka pengguna diharuskan mengisi laporan/tanggapan.

4. Dalam mengirim laporan/tanggapan pengguna dapat mencantumkan berkas lampiran sebagai bukti disposisi telah dikerjakan. Dengan cara menekan tombol [Beri laporan](#).
5. Selesai

Revision #1

Created 24 January 2024 07:19:44 by Tyasto Ardi Anggoro

Updated 8 March 2024 07:19:29 by Tyasto Ardi Anggoro