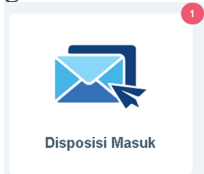


Menerima Disposisi


1. Pengguna dapat melihat disposisi yang masuk dengan cara menekan menu disposisi masuk seperti gambar di bawah



2. Kemudian akan muncul semua daftar disposisi masuk seperti gambar berikut

Pencarian...			
Pencarian Lanjutan			
Semua Penting (Tenggat Hari ini) Belum dibaca Belum ditindaklanjuti Sudah ditindaklanjuti			
Disposisi	Penerima	Perintah Disposisi	Informasi Surat
01/CSG/2023 Kepala Bagian Sekretariat	12 Mei 2023 Sekretaris Sekretaris Group Corporate S...	Belum dibaca ✓ hadir sesuai undangan	123/2023 Dinas Kesehatan - Perihal : coba tambah surat masuk

3. Jika pengguna ingin melihat detail disposisi, maka pengguna dapat menekan salah satu list pada disposisi masuk

Surat Masuk	Disposisi	Cetak	Teruskan Disposisi	Informasikan	Reset
Perberi Disposisi	Group Head Corporate Secretary and Governance				Lampiran Surat
Tanggal Disposisi	12 Mei 2023				 UNDUH
Hal Surat	coba tambah surat masuk				
Sifat Disposisi	• Biasa				
Isi Disposisi	✓ hadir sesuai undangan				
Catatan Instruksi	hadiri				
Penerima Disposisi	Sekretaris - Sekretaris Group Corporate Secretary and Governance				Obaca
Akses Terusan	Daftar				
Nomor Surat	123/2023				
Tanggal Surat	12 Mei 2023				
Ketik Laporan/Tanggapan Anda di sini					
<input type="checkbox"/> Pribadi (tidak bisa dibaca orang lain kecuali pemberi disposisi dan diri sendiri)					
Bila ada lampiran					
Pilih File Tidak ada file yang dipilih					
+					
Berilaporan					

Pengguna dapat melakukan disposisi terusan kepada staf di bawahnya, atau dapat juga menginformasikan kepada jabatan yang sama. Apabila tidak perlu meneruskan disposisi maka pengguna diharuskan mengisi laporan/tanggapan.

4. Dalam mengirim laporan/tanggapan pengguna dapat mencantumkan berkas lampiran sebagai bukti disposisi telah dikerjakan. Dengan cara menekan tombol **Berilaporan**.
5. Selesai