

Menginformasikan Surat

A. Pengirim Informasi

1. Untuk menginformasikan surat, pengguna dapat melakukan dengan cara menekan menu surat masuk terlebih dahulu seperti gambar di bawah



2. Pilih surat masuk yang akan diinformasikan, kemudian masuk ke detail surat seperti gambar di bawah

Informasikan

EXTERNAL

No Agenda	29	Lampiran
Nomor Surat/Memo	123/2023	
Tanggal Surat/Memo	12 Mei 2023	J Belun ada lampiran
Sifat	Rutin	
Dari	Dinas Kesehatan Surabaya	
Kepada/Tujuan	Kepala Bagian Sekretariat Group Head Corporate Secretary and Governance Perie Julawan Komsanto	
Tembusan	Kepala Bagian Sarana dan Prasarana - Group Head Supply Chain and Stakeholder Management	
Perihal	coba tambah surat masuk	
Unit kerja	PT Integra Teknologi Solusi	
Info tambahan	Keterangan: coba tambah surat masuk	
	Pengentri Surat/Memo: Operator Dummy	

Disposisi

12 Mei 2023 : Kepala Bagian Sekretariat

Sekretaris
Sekretaris Group Corporate Secretary and Governance

Obaca

Tanggal dibuat : 12 Mei 2023 14:12:54
Terakhir diedit : 15 Mei 2023 08:51:18

3. Pengguna dapat menekan tombol  untuk menginformasikan surat, setelah itu akan muncul tampilan seperti di bawah ini

Informasi Surat	
No Surat	123/2023
Tanggal surat	12 Mei 2023
Jenis	
Kerahasiaan	Rutin
Asal Surat	Dinas Kesehatan
Penandatangan	
Kepada/Tujuan	1. Kepala Bagian Sekretariat - Group Head Corporate Secretary and Governance 2. Perie Juliawan - Komisaris
Perihal	coba tambah surat masuk
Topik	
Unit kerja	PT Integra Teknologi Solusi

Lembar Informasi

Tanggal Informasi	12-05-2023	05-05-2023
Penerima Informasi	<div>Penerima Informasi</div> <div></div> <div>Bila tidak ada dalam Daftar Penerima</div>	
Instruksi	<div>Lainnya (ketikkan langsung instruksi anda disini)</div> <div></div>	
Catatan	<div></div>	
Lampiran Informasi	<div>Pilih File</div> <div>Tidak ada file yang dipilih</div> <div>Informasikan</div>	

Keterangan :

Penerima Informasi : berisi nama penerima informasi, gambar di bawah adalah contoh list penerima disposisi yang akan muncul berdasarkan jabatan pada struktur.

Reset

<<

>>

✕

Eselon I

Eselon II

Eselon III

Eselon IV

Semua


☐ Semua


Jabatan	Nama
<input type="checkbox"/> Direktur (I)	Anto Harahap
<input type="checkbox"/> Direktur Utama (I)	Bapak Direktur Utama
<input type="checkbox"/> Komisaris (I)	Perie Juliawan

Instruksi : berisi instruksi informasi (perlu diatur terlebih dahulu oleh admin unit), dan instruksi bisa ditulis sendiri jika di pilihan tidak tersedia.

Catatan : berisi catatan tambahan ataupun instruksi yang harus dilakukan oleh penerima informasi.



Lampiran Informasi : berisi unggahan lampiran informasi (jika ada).


4. Setelah itu pengguna menekan tombol 
5. Kemudian akan muncul preview konfirmasi sebelum informasi dikirimkan seperti gambar di bawah

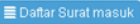


Konfirmasi 

Penerima Informasi	<ul style="list-style-type: none">• Kepala Bagian Keuangan dan SDM - Group Head Finance & Strategy• Group Head of Marketing - Group Head of Marketing
Instruksi	✓ tes instruksi
Catatan	


Informasi akan dibuat dan dikonfirmasi ke penerima.
Dilanjutkan?



 

6. Pengguna dapat menekan tombol  untuk mengirim surat yang diinformasikan.
7. Setelah terkirim dapat langsung melihat detail surat yang diinformasikan, seperti gambar dibawah ini

Surat dari	Dinas Kesehatan
Kepada	1. Kepala Bagian Sekretariat - Group Head Corporate Secretary and Governance 2. Perie Juliawan - Komisaris
Perihal	coba tambah surat masuk
No. Surat	123/2023
Jenis Surat	
Tanggal	12 Mei 2023

Detail Surat 

Penerima Info	Kepala Bagian Keuangan dan SDM Group Head Finance & Strategy	 Belum dibaca	Group Head of Marketing Group Head of Marketing	 Belum dibaca
Instruksi	✓ tes instruksi			
Catatan				
Diinformasikan oleh	Sekretaris Group Corporate Secretary and Governance			
Lampiran Informasi				

Tanggal dibuat : 15-05-2023

Catatan : pemberi informasi dapat membatalkan informasi dengan cara tekan tombol  di halaman detail.

8. Pemberi informasi juga dapat melihat daftar surat yang pernah diinformasikan ke pengguna lainnya dengan melihat di menu informasi keluar seperti gambar berikut



Informasi Keluar

9. Kemudian muncul halaman daftar surat yang pernah diinformasikan seperti gambar berikut

Pencarian...

QCanReset

Pencarian Lanjutan

SemuaBelum dibaca

Informasi	Penerima	Instruksi Informasi	Informasi Surat
<div><div></div><div>Sekretaris</div><div>12 Mei 2023</div></div>	Kepala Bagian Keuangan dan SDM Group Head of Marketing	<div>Belum dibaca</div> <div>Belum dibaca</div> <div></div>	<div><div></div><div>123/2023</div><div>Dinas Kesehatan -</div><div>Perihal : coba tambah surat masuk</div></div>
<div><div></div><div>Bapak Direktur Utama</div><div>28 Apr 2023</div></div>		<div></div> <div></div> <div></div>	<div><div></div><div>0002</div><div>Adit Haryanto - Komisaris Utama</div><div>Perihal : 2804</div></div>

10. Untuk melihat detail dapat dilakukan dengan cara menekan salah satu list pada daftar informasi keluar sehingga akan muncul halaman detail informasi seperti gambar berikut

Daftar Surat masuk

Daftar Informasi

Batalan Informasi

Surat dari	Dinas Kesehatan
Kepada	1. Kepala Bagian Sekretariat - Group Head Corporate Secretary and Governance 2. Perie Juliawan - Komisaris
Perihal	coba tambah surat masuk
No. Surat	123/2023
Jenis Surat	
Tanggal	12 Mei 2023

Detail Surat

No Agenda	29
Tanggal surat	12 Mei 2023
Jenis	
Sifat	Rutin
Asal	Dinas Kesehatan
Kepada	1.Kepala Bagian Sekretariat - Group Head Corporate Secretary and Governance 2.Perie Juliawan - Komisaris
Tembusan	Kepala Bagian Sarana dan Prasarana - Group Head Supply Chain and Stakeholder Management
Hal	coba tambah surat masuk
Topik	
Unit Kerja	PT Integra Teknologi Solusi
Lampiran	

Penerima Info

Group Head of Marketing
Group Head of Marketing

Belum dibaca

Kepala Bagian Keuangan dan SDM
Group Head Finance & Strategy

Belum dibaca

Instruksi

✓ tes instruksi

Catatan

Diinformasikan oleh

Sekretaris Group Corporate Secretary and Governance

Lampiran Informasi

Tanggal dibuat: 15-05-2023

Komentar

Beri komentar







11. Selesai.

B. Penerima Informasi

1. Pengguna dapat melihat informasi yang masuk dengan cara menekan menu informasi masuk seperti gambar di bawah



2. Kemudian akan muncul semua daftar informasi masuk seperti gambar berikut

<div>Pencarian...</div> <div>Pencarian Lanjutan ▾</div> <div>Q Cari Reset</div>			
<div>Semua Belum dibaca</div>			
Informasi	Penerima	Instruksi Informasi	Informasi Surat
 Sekretaris	 12 Mei 2023 Kepala Bagian Keuangan dan SDM Group Head of Marketing	<div>Belum dibaca ✓</div> <div>Belum dibaca</div>	 123/2023 Dinas Kesehatan - Perihal : coba tambah surat masuk
 Adit Haryanto	 27 Apr 2023 Group Head of Marketing	<div>Dibaca ✓</div>	 002 Pemda Integra - Perihal : tes rutin

3. Untuk melihat detail surat yang diinformasikan menekan salah satu list pada daftar informasi masuk. Kemudian akan tampil halaman seperti di bawah ini

Kirim DisposisiInformasikanDaftar Surat masukDaftar Informasi

Perihal

coba tambah surat masuk

No. Surat

123/2023

Jenis Surat


Tanggal


12 Mei 2023

Detail Surat

Penerima Info

Group Head of Marketing
Group Head of Marketing

 **Dibaca** Kepala Bagian Keuangan dan SDM
Group Head Finance & Strategy

 **Belum dibaca**

Instruksi

✓ tes instruksi

Catatan

Diinformasikan oleh

Sekretaris Group Corporate Secretary and Governance

Lampiran Informasi

Tanggal dibuat: 15-05-2023

Komentar

Beri komentar

Pengguna dapat menginformasikan surat ke pengguna dengan jabatan yang sama atau melakukan disposisi kepada staf di bawahnya. Apabila tidak perlu meneruskan informasi, pengguna dapat mengisi komentar.

4. Selesai

Revision #3

Created 24 January 2024 07:21:57 by Tyasto Ardi Anggoro

Updated 8 March 2024 07:19:29 by Tyasto Ardi Anggoro